

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольское медицинское училище»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель объединенного профкома
ГАПОУ «Зеленодольское
медицинское училище»
Е.Г. Давлетова

«5» апреля 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ
«Зеленодольское медицинское
училище»

Р.В. Иттипов

Приказ № 45 от «5» апреля 2021 г.



Локальный акт № 2.14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ
СТУДЕНТА ГАПОУ
«ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
протокол № 5

от «5» апреля 2021 г.

Положение о курсовой работе студента Зеленодольского медицинского училища разработано методистом ГАПОУ “Зеленодольское медицинское училище” Ашрафзяновой Г.С.

Положение о курсовой работе

Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ студентов Зеленодольского медицинского училища в соответствии с «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном заведении)», утвержденном постановлением Правительства РФ от 18.06.2008 № 543, Письмом Минобрнауки России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13, ФГОС СПО 3 поколения.

1. Общие положения

1.1.

- Выполнение курсовой работы является *обязательным* элементом учебного процесса в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и утверждённым учебным планом подготовки специалистов среднего медицинского звена ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище» (далее - училище).
- *Курсовая работа* – это законченное самостоятельное комплексное учебно-научное исследование по определенному вопросу или проблеме. В соответствии с этим курсовая работа должна содержать логически выстроенную обзорно-теоретическую и корректно проведенную эмпирическую части и быть оформленной в соответствии с изложенными в данном положении требованиями.
- Курсовая работа (далее КР) предполагает самостоятельный, творческий подход студента к проработке его названия и содержания, тщательность и грамотность оформления под руководством научного руководителя (преподавателя дисциплины или профессионального модуля).
- В курсовой работе должны ставиться и решаться актуальные вопросы здравоохранения, демонстрироваться эрудиция и умение автора анализировать проблемы и предлагать пути их разрешения, самостоятельно делать выводы.
- Трудоемкость выполнения курсовой работы должна составлять 45 часов самостоятельной работы студента.
- Курсовая работа завершается защитой курсовой работы, её оценкой, проставляемой в зачётной книжке в разделе Результаты промежуточной аттестации (зачеты, контрольные работы).
- Курсовая работа выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом, и представляется в учебную часть в одном экземпляре не позднее, чем за две недели до начала защиты.

1.2. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения профессионального модуля или МДК, в ходе которого проверяются профессиональные компетенции, связанные с деятельностью будущих специалистов.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы по ПМ или МДК проводится с целью:

- систематизации, закрепления и расширения полученных теоретических знаний и практических умений по специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной итоговой аттестации, написанию выпускных квалификационных работ.

1.4. На весь период обучения предусматривается выполнение одной курсовой работы.

1.5. Курсовая работа по ПМ или МДК выполняется в сроки, определенные примерным учебным планом по специальности и рабочим учебным планом медицинского училища.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями профессиональных модулей училища по возможности совместно со специалистами практического здравоохранения, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми методическими комиссиями и утверждается директором медицинского училища.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах профессиональных модулей.

Курсовая работа выполняется индивидуально каждым студентом.

2.3. Тема курсовой работы должна быть связана с основными профессиональными образовательными программами. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом итоговой государственной аттестации, определяемым в соответствии с ФГОС СПО.

2.4. Директор училища назначает приказом научного руководителя КР. На все виды консультаций руководителю КР должно быть предусмотрено 6 академических часов на 1 студента. На проверку одной курсовой работы предусматривается 1 час.

3. Требования к структуре курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа должна носить исследовательский или практический характер, или комбинированный. По объему курсовая работа должна быть 30-40 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа исследовательского характера состоит из:

1. **ВВЕДЕНИЯ**, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи работы;

2. Основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

➤ в первом разделе (**ГЛАВА 1. ОЗОР ЛИТЕРАТУРЫ**) содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

➤ второй раздел (**ГЛАВА 2. СОБСТВЕННЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ**) представлен результатами исследований, в которой содержатся материал и методы исследований, результаты исследований и их анализ;

3. **ЗАКЛЮЧЕНИЯ**, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности практического применения полученных результатов;

4. **СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ**;

5. **ПРИЛОЖЕНИЯ**.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

6. **ВВЕДЕНИЯ**, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи работы;

7. Основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

➤ в первом разделе (**ГЛАВА 1. ОЗОР ЛИТЕРАТУРЫ**) содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

➤ второй раздел (**ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**) представлен описанием практической работы по созданию муляжей, макетов, стендов и др. материалов, востребованных практическим здравоохранением или образовательным процессом;

8. **ЗАКЛЮЧЕНИЯ**, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности практического применения полученных результатов;

9. **СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ**;

10. **ПРИЛОЖЕНИЯ**.

3.4. По структуре курсовая работа комбинированного характера состоит из:

11. **ВВЕДЕНИЯ**, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи работы;

12. Основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
- в первом разделе (ГЛАВА 1. ОЗОР ЛИТЕРАТУРЫ) содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
 - второй раздел (ГЛАВА 2. СОБСТВЕННЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ) представлен результатами исследований, в которой содержатся материал и методы исследований, результаты исследований и их анализ;
 - третий раздел (ГЛАВА 3. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ) представлен описанием практической работы по созданию муляже, макетов, стендов и др. материалов, востребованных практическим здравоохранением или образовательным процессом;
13. ЗАКЛЮЧЕНИЯ, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности практического применения полученных результатов;
14. СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ;
15. ПРИЛОЖЕНИЯ (анкета, объемные таблицы, промежуточные вычисления, статистические формулы, выдержки из нормативных-правовых документов, фотодокументы и фоторепортажи и др.).
- 3.5.** В зависимости от масштаба исследований допускается, по усмотрению автора КР, вводить в структуру курсовой работы другие логично выстроенные разделы.

4. Организация выполнения курсовой работы

4.1. Основными этапами выполнения курсовой работы являются:

- выбор темы КР и научного руководителя;
- определение целей и задач курсовой работы, согласование их с научным руководителем;
- составление совместно с научным руководителем календарного плана выполнения курсовой работы;
- подбор литературы и других источников по теме исследования, их анализ, составление списка используемой литературы, согласование их с руководителем;
- написание параграфов и глав теоретической части КР;
- выполнение практической, исследовательской части работы;
- анализ результатов практической, исследовательской части и согласование их с руководителем;
- написание второй главы;
- предоставление глав курсовой работы научному руководителю и совместное обсуждение, исправление, корректировка работы;
- работа над окончательным вариантом введения и утверждение его с научным руководителем;
- работа над заключением, составление конкретных выводов и предложений;
- окончательное оформление списка литературы;
- окончательное оформление курсовой работы;
- сдача законченного варианта работы научному руководителю для получения допуска к защите;
- составление студентом тезисов выступления на защиту курсовой работы на 7-10 минут, утверждение их руководителем;
- подготовка презентации курсовой работы;
- подготовка буклета по профилактике заболеваний (в соответствии с темой курсовой работы);
- предзащита курсовой работы (по усмотрению руководителя), анализ буклета, внесение коррективов в текст выступления, буклет и презентацию;
- защита курсовой работы.

4.2. При выполнении курсовой работы в обязанности студента входит:

- выбрать тему курсовой работы и согласовать ее с научным руководителем;
- соблюдать календарный план выполнения курсовой работы;

- регулярно (в назначенные дни консультаций) встречаться с научным руководителем, демонстрировать ему выполнение календарного плана (приложение 1). Дни консультаций преподавателей указаны на доске объявлений.
- проявлять самостоятельность и творческий подход при выполнении курсовой работы;
- уметь анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы и рекомендации по проблеме исследования;
- использовать для выполнения курсовой работы научную, учебную, учебно-методическую литературу и другие источники, изданные за последние 5 лет,: периодические издания за последние 3 года; нормативно-законодательную базу по теме исследования;
- строго соблюдать методические рекомендации по оформлению курсовой работы;
- соблюдать сроки сдачи курсовой работы;
- знать день защиты курсовой работы;
- до защиты курсовой работы подготовить выступление для защиты;
- использовать информационные технологии и технические средства для демонстрации материалов (при необходимости);
- явиться на защиту курсовой работы в одежде, соответствующей случаю; не позднее, чем за 30 минут до начала общей защиты. Опоздания категорически запрещены.

4.3. Научный руководитель курсовой работы студента обязан:

- оказывать консультативную помощь студенту в части выбора темы, определения целей, задач, содержания и структуры курсовой работы, разработки календарного плана курсовой работы;
- проверять содержание работы и при необходимости корректировать ее;
- определить время консультаций, письменно оповещать об этом на стенде объявлений;
- осуществлять контроль и нести ответственность за соблюдение студентом сроков календарного графика выполнения курсовой работы, оформлять и вести академический журнал регистрации консультаций со студентами. Журнал является обязательным приложением к отчёту преподавателя о выполненной учебно-методической нагрузке по курсовой работе, заводится при первом посещении научного руководителя студентом, хранится у преподавателя, отражает явку (неявку) студента, выполнение им календарного плана выполнения курсовой работы;
- своевременно сообщать в учебную часть о несоблюдении студентом календарного плана выполнения курсовой работы, о неявке на консультации и других нарушениях учебной дисциплины;
- утвердить и оформить допуск к защите при выполнении студентом всех требований по курсовой работе;
- написать отзыв о курсовой работе;
- оказать помощь студенту при подготовке доклада и демонстрационного материала для защиты курсовой работы;
- присутствовать на заседании комиссии в период защиты студентом курсовой работы.

4.4. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии содержания курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- степень самостоятельности, организованности и добросовестности студента при выполнении КР;
- оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится 1 час на каждую курсовую работу.

При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть предварительную защиту курсовой работы.

4.5. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по МДК, по которому предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.6. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения. Повторная защита курсовой работы выносятся на дополнительную сессию.

5. Критерии оценки курсовой работы

Наряду с научным содержанием работы, при окончательной ее оценке учитывается оформление, структура, качество используемого материала, уровень грамотности, степень активности, самостоятельности, исполнительности и др.

5.1. Оценка «отлично» за КР, соответствующую всем требованиям:

- *Содержание работы:* проанализирована основная литература по проблематике курсовой работы; суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается последовательно, научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы.
- *Оформление работы:* структура и оформление работы соответствует требованиям, изложенным в Положении о курсовой работе студента ЗМУ.
- *Качество используемого материала:* первоисточники, авторитетные источники по данной проблематике; источники на иностранном языке; опытные данные, качественно собранные и обработанные в соответствии с требованиями, предъявляемыми к опытным и экспериментальным работам. Сроки издания источников соответствуют требованиям (печатные издания – последних 5 лет, газеты и журналы – последних 3-х лет).
- *Уровень грамотности:* владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.
- *Степень самостоятельности:* авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат. В ходе выполнения КР студент проявлял высокую степень активности и ответственности.
- *Степень исполнительности и добросовестности:* высокая, отсутствие пропусков консультаций, замечания и рекомендации научного руководителя выполнялись в установленное время.
- *Оригинальность выводов и предложений:* выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы. Предложения, рекомендации, созданные продукты носят прикладной характер и востребованы в практическом здравоохранении и образовательном процессе.

5.2. Оценка «хорошо» выставляется за работу:

- *Содержание работы:* проанализирована литература по проблематике курсовой работы, содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные; структура работы логична, материал излагается доказательно; *в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.*
- *Оформление работы:* структура и оформление работы в целом соответствует требованиям, изложенным в Положении о курсовой работе студента ЗМУ; *имеются единичные ошибки в оформлении.*
- *Степень самостоятельности:* отсутствует плагиат, *имелись случаи пассивности в ходе выполнения работы.*
- *Оригинальность выводов и предложений:* выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.
- *Качество используемого материала:* первоисточники, авторитетные и вторичные источники по данной проблематике; опытно-экспериментальные данные, в сборе и обработке которых отмечаются недостатки, не носящие принципиального характера.

- *Уровень грамотности:* владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.
- *Степень исполнительности и добросовестности:* высокая, отсутствие пропусков консультаций, замечания и рекомендации научного руководителя выполнялись в установленное время.

5.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу:

- *Содержание работы:* проанализирована литература по проблематике курсовой работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; содержатся существенные логические нарушения. Обзор литературы носит формальный характер, отсутствует глубина изучения многих аспектов проблемы.
- *Оформление работы:* много ошибок в оформлении.
- *Актуальность* слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы.
- *Степень самостоятельности:* низкая, студент демонстрирует слабые умения анализировать литературу, проведенные исследования, отсутствует оригинальность выводов и предложений.
- *Уровень грамотности:* слабое владение специальной медицинской терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

5.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу:

- *Содержание работы:* не проанализирована литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно.
- *Оформление работы:* большое количество ошибок в оформлении (более 10).
- *Актуальность* работы не обосновывается.
- *Степень самостоятельности* :низкая, в работе много плагиата. Оригинальность выводов и предложений: выводы отсутствуют.
- *Качество используемого материала:* вторичные источники по данной проблематике, учебники; опытно-экспериментальные данные отсутствуют при их необходимости.
- *Уровень грамотности:* большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

5.5. Проверенная работа выдается студенту для ознакомления с оценкой и возможного исправления. Если же курсовая работа по заключению руководителя является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторную проверку.

6. Оформление курсовой работы

6.1 Курсовая работа оформляется печатным способом с использованием компьютера и принтера на бумажном носителе. Формат текста (Word for Windows) должен быть набран в текстовом редакторе «Microsoft Word» (версия 6,0; 7,0 и далее) со следующими параметрами:

- размер (формат) бумаги – А4 (21,0 см x 29,7 см);
- поля: верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,0 см; левое – 2,0 см; правое – 1,0 см;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта – 14;
- отступ (красная строка) –1,25 см;
- межстрочный интервал – 1,5;
- выравнивание по ширине.

Объем курсовой работы должен составлять 30-40 страниц.

6.2. Титульный лист является первым листом курсовой работы и заполняется по установленной форме (приложение 3).

6.3. *Содержание следует после титульного* листа (лист не нумеруется), которое печатается через 1,5 интервала. В нем содержатся все структурные составляющие курсовой работы: введение, названия глав и параграфов, заключение, примечания, список литературы, приложения. Названия заголовков глав и пунктов в содержании перечисляются в той же

последовательности и в тех же формулировках, как и в тексте работы. Указываются только страницы, с которых начинаются все пункты. Слово «страница» (с., стр.) не пишется. Названия заголовков глав и пунктов не должны размещаться в поле страницы, где указывается нумерация страниц. Содержание может включать главы или разделы, а также подзаголовки и подразделы (Приложение 4).

6.4. Каждую главу или раздел курсовой работы следует начинать с новой страницы. Заголовки разделов печатаются прописными жирными буквами по центру. Заголовки параграфов печатаются с абзаца, строчными буквами, кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

6.5. Разделы курсовой работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются.

6.6. Если разделы подразделяются на параграфы, то они имеют двойную нумерацию арабскими цифрами в пределах каждого раздела. В конце названия параграфа и после второй цифры в названии параграфа точка не ставится, например «**1.2 Гастрит. Этиология и патогенез**» (второй параграф первой главы).

6.7. Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ), должны служить заголовками соответствующих структурных частей работы. Подчеркивание заголовка не допускается.

6.6. Страницы КР нумеруют арабскими цифрами в нижнем колонтитуле по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию работы, но на нем, также как и на листе с содержанием номер страницы не ставится. Нумерация листов и приложений должна быть сквозной.

6.7. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них, т.е. сначала комментарий, анализ показателя, за ним рисунок или таблица, ссылка дается в круглых скобках, точка ставится после скобок. Иллюстрации, а именно рисунки, фотоматериалы, графики, схемы, диаграммы (кроме таблиц), обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Номер должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, которые разделяются точкой, например «Рис. 1.2» (второй рисунок первого раздела). После второй цифры точки не ставятся. Название рисунка с его номером пишут после диаграммы. Если приведена только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и «Рис.» не пишут. Применение слов «схема», «график», «диаграмма» недопустимо. Названия иллюстраций печатаются по центру ширине окна жирным шрифтом, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,0.

6.8. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Перед таблицей указывается ее наименование. В правом верхнем углу над соответствующим наименованием помещается надпись «Таблица» с указанием ее номера. Номер должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенного точкой, например «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела). Если в работе приведена только одна таблица, то ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. Целесообразно размещать таблицу в пределах одной страницы. Если был перенос части таблицы на другую страницу, то это необходимо указать над ней «Продолжение таблицы 1.2». На все таблицы, как и на рисунки, должны быть ссылки в тексте. Основные требования к таблицам: заглавие с указанием содержания, места и времени; оформление заканчивается итогами (по графам - всего, по строкам – итогу); не должно быть пустых клеток (если нет данных, то ставят прочерки «—»). Образцы оформления рисунков и таблиц даны в приложениях 10 и 11. Названия таблиц печатаются по центру жирным шрифтом, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,0. Текст внутри таблицы печатается также 12 шрифтом с межстрочным интервалом 1,0

6.9. В тексте курсовой работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

6.10. Ссылки в тексте на источники литературы допускается приводить постранично в подстрочном примечании, при этом в пределах одной страницы допускается не более трех ссылок. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом

варианте надо делать ссылку на первоисточник [3, с.10]. Перед квадратными скобками ставится точка, после нее нет.

6.11. Список литературы является составной частью курсовой работы, позволяющей судить о степени изученности студентом исследуемой проблемы. Он должен содержать перечень источников, используемых при выполнении работы, и помещаться в конце, после заключения. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 1.5-2002 «Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению», то есть в списке для каждого издания указываются: автор, название работы, место издания и название издательства, год издания и количество страниц (Приложение 5).

6.12. Приложения помещаются в конце курсовой работы после списка литературы на отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» в центре листа. За этой страницей потом размещаются приложения, которые нумеруются одной арабской цифрой курсивным нежирным шрифтом №14 (Приложение 1.; Приложение 2. и т.д.). Каждое приложение должно иметь название (Статистические таблицы, Анкета «Факторы риска развития гастрита», «Рекомендации населению по профилактике гастрита» и т.д.) и включаться в содержание.

6.13 Приложения выделяются в том случае, если есть объёмные табличные, расчётные или другие материалы, которые имеют вспомогательное значение для достижения цели работы. В него могут быть внесены вспомогательные расчёты, типовые бланки (заполненные), исходная информация и прочее.

7. Регистрация курсовых работ.

7.1. Для регистрации консультаций заводится специальный журнал, в котором отражаются ФИО студентов, названия курсовых работ, фамилии руководителей КР, даты проведенных консультаций, ставятся подписи руководителей КР. Напротив каждой фамилии студента выставляется итоговая оценка за КР.

7.2. Оценка за КР переносится в зачетную книжку и учитывается при выставлении итоговой оценки за семестр.

8. Хранение курсовых работ

8.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся один год в учебной части училища. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие интереса для учебной деятельности, списываются по акту.

8.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Примерный календарный план выполнения курсовой работы по МДК
« _____ » студентом 311 группы специальности 31.02.01 Лечебное дело

№ п.п.	Этапы календарного плана выполнения курсовой работы	Сроки выполнения
1.	Выбор темы курсовой работы	
2.	Утверждение темы и научного руководителя работы	
3.	Определение целей и задач РК, объема исследований	
4.	Написание введения	
5.	Подбор литературы, справочников и других источников по теме	
6.	Написание параграфов и глав теоретической части КР	
7.	Планирование исследований, определение их объема, составление анкеты	
8.	Проведение исследования, выполнение практической части КР	
9.	анализ результатов практической, исследовательской части и согласование их с руководителем, написание второй главы	
10.	Формулирование выводов, составление рекомендаций	
11.	Написание чернового варианта курсовой работы и согласование с научным руководителем	
12.	Внесение изменений в работу, исправлений замечаний	
13.	Работа над окончательным вариантом введения, заключения, составление конкретных выводов и предложений	
14.	Оформление списка литературы, согласование с руководителем	
15.	Окончательное оформление работы	
16. 0	Сдача законченного варианта работы научному руководителю для получения допуска к защите	
17.	Составление студентов тезисов для выступления на защите курсовой работы, согласование их с научным руководителем, подготовка к защите	
18.	Создание презентации курсовой работы, согласование с руководителем	
19.	Предзащита курсовой работы	
20.	Защита и оценка курсовой работы	

Образец оформления научным руководителем академического журнала регистрации посещений студентом консультаций и выполненных заданий

№ п/п	ФИО студента, группа	Дата	Содержание консультации	Подпись научного руководителя
1	Иванова А.А., группа 311	17.09. 2011	Выбрана и утверждена тема курсовой работы. Дано задание: составить оглавление и начать подбор литературы	
		21.10. 2011	Составлено и согласовано оглавление работы. Дано задание: составить библиографический список	
		19.11. 2011	Выбрана практическая база. Дано задание: собрать материал для написания работы	
2	Сафина К. М., группа 313	23.09. 2011	Утверждена тема курсовой работы. Дано задание: составить оглавление курсовой работы	
		20.10. 2011	Составлено и утверждено оглавление работы. Дано задание: составить библиографический список	

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольское медицинское училище»

Курсовая работа

РОЛЬ СЕЗОННОСТИ В РАЗВИТИИ ИНФАРКТОВ МИОКАРДА

Специальность	31.02.01 Лечебное дело 34.02.01 Сестринское дело (ненужное удалить)
ПМ.02	Лечебная деятельность
МДК.02.01	Лечение пациентов терапевтического профиля
Группа	Номер (311)
Работу выполнил(а):	Фамилия, имя, отчество (Антонова Марина Сергеевна)
Научный руководитель:	Фамилия, имя, отчество, преподаватель [название дисциплины] (Рыльская Нина Павловна, преподаватель ПМ. 02 Лечебная деятельность)
Дата сдачи	«__» _____ 202__ г.
Дата защиты	«__» _____ 202__ г.
Работа оценена:	_____
	оценка, подпись преподавателя

202__ г.

Образец оформления оглавления курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ	6
1.1 Из истории вопроса	6
1.2 Инфаркт миокарда: грозные цифры	7
1.3 Инфаркт миокарда как медицинская и социальная проблема	8
1.4 Клиника инфаркта миокарда	10
1.5 Осложнения инфаркта миокарда	13
1.6 Факторы риска развития инфаркта миокарда	15
ГЛАВА 2. СОБСТВЕННЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	22
2.1 Материал и методы исследования	22
2.2. Результаты исследований и их анализ	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	37
Выводы	37
Практические рекомендации пациентам, перенесшим инфаркт миокарда	39
Практические рекомендации населению по профилактике инфаркта миокарда	40
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	42
ПРИЛОЖЕНИЯ	44
Приложение 1. Анкеты «Факторы риска развития инфаркта миокарда»	45

Образец оформления списка литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ*Печатные издания*

1. Гоголан М. Чудеса витаминов и микроэлементов. Законы здоровья. – М.: Изд.: АСТ, 2013. - 478 с.
2. Кулес В.Г., Тутельян В.А. Витамины и микроэлементы в клинической фармакологии. – М.: Палея-М, 2012. – 489 с.
3. Маев И.В. Витамины / Маев И.В., Казюлин А.Н., Белый П.А. – М.: МЕДпресс-информ, 2011. – 544 с.
4. Ребров В. Г., Громова О. А. Витамины, макро- и микроэлементы. – М.: Изд.: "ГЭОТАР-Медиа", 2014. – 968 с.

Оформление статей из журналов

1. Артамонов В. Е. Выбор витаминов определяет врач / В. Е. Артамонов // Фармацевтический вестник. – 2011. – № 3. – с. 25-28.
2. Громов И. Современная концепция применения поливитаминов / Громов И.и др.// Фармацевтические ведомости. – 2013. – № 11 [47]. – с. 10-13.

Электронные ресурсы

1. Указ Президента Российской Федерации от 19.07.2018 г. N 444 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/43027> (дата обращения: 31.01.2021).